



1. Oggetto

Il presente regolamento definisce le modalità ed i servizi offerti e forniti dal Gestore di **Car Sharing “Adduma Car”**.

È possibile visionarlo sul sito del Gestore www.addumacar.it, (di seguito il Portale), per garantirne in ogni momento la consultazione.

Il Car Sharing **“Adduma Car”** (di seguito il Servizio), è un servizio erogato dalla società **Adduma Car s.r.l.**, con sede legale in Firenze (FI), alla Via Sandro Pertini 6A, P.IVA 01247570862, iscritta presso la C.C.I.A.A. di Firenze (FI) con il numero R.E.A. FI-654907, tramite il quale si forniscono a pagamento al Cliente utilizzatore, locatario (di seguito “Cliente”), l’uso dei veicoli per un determinato periodo di tempo, come indicato nelle condizioni generali di contratto del quale il presente Regolamento è allegato quale parte integrante e sostanziale.

Il Gestore si riserva espressamente il diritto di modificare il presente Regolamento o i suoi allegati, ogni modifica attuata verrà comunicata al cliente tramite email e mediante la pubblicazione sul portale www.addumacar.it.

2. Iscrizione al servizio Adduma Car

L’iscrizione al Servizio di Car Sharing **“Adduma Car”** è gratuita e può essere effettuata tramite il Portale, o l’App.

Al servizio si possono registrare sia le persone fisiche che i soggetti giuridici per tramite del rappresentante legale, in quest’ultimo caso l’utilizzatore del servizio può essere diverso dal rappresentante legale purché autorizzato, e anch’esso registrato al servizio.

L’autorizzazione alla guida dei veicoli è limitata alle persone fisiche.

Per iscriversi bisogna aver compiuto 18 anni ed essere in possesso di una patente accettata dal Gestore.

L’iscrizione viene attivata, mediante accettazione da parte del Gestore della proposta sottoscritta dal cliente tramite il portale o App, dopo che:

- a) Il cliente ha compilato tutti i campi obbligatori e contrassegnati con l’asterisco e nello specifico:
 - dati anagrafici;
 - dati di recapito;
 - dati della patente, numero del documento e data scadenza;
 - dati per il pagamento.
- accettazione espressa del Contratto, del Regolamento, del Tariffario e dell’Informativa per l’autorizzazione relativa al trattamento dei dati personali;
- b) la patente di guida sia stata verificata e validata;
- c) Il Cliente ha prestato espressamente il consenso alla geo-localizzazione dei veicoli e all’utilizzo dei propri dati da parte del Gestore ai fini del “Servizio”;
- d) Sono stati verificati e approvati dalla piattaforma di pagamento i dati relativi alla carta di credito o carta prepagata forniti dal potenziale cliente per il pagamento del Servizio.

L’utilizzo del Servizio è consentito esclusivamente ai Clienti registrati ed abilitati dal Gestore.

Qualora il gestore, non riscontri irregolarità nella proposta di iscrizione al Servizio da parte del potenziale cliente, invia al Cliente un’email di notifica di Accettazione con il **codice PIN** univoco e personale allegando il Regolamento di Gestione, e le Condizioni Generali di Contratto e l’informativa sulla Privacy.

Una volta abilitato, con le credenziali di accesso al cliente sarà creato un proprio profilo dove potrà consultare tutte le informazioni che riguardano gli utilizzi, lo storico dei servizi fruiti, fatture, etc.



Qualora il Cliente abbia bisogno di ulteriori istruzioni potrà chiedere spiegazioni al servizio clienti attivo 24 ore su 24 ore (di seguito "Call Center") attraverso il tasto CHIAMA presente all'interno dell'App.

Le Condizioni di Contratto di Car Sharing fornito dal Gestore e il presente Regolamento si intendono sottoscritti con l'avvenuta registrazione ed accettazione delle condizioni sul portale.

2.1 Patente di guida

Per guidare Adduma Car bisogna aver conseguito la patente di guida almeno da un anno.

Sono accette tutte le patenti di guida europea, mentre quelle non Europee devono essere accompagnate da un permesso di guida internazionale o traduzione giurata.

3. Localizzazione dei Veicoli,

La localizzazione dei veicoli avviene tramite segnale GPS e possono essere tracciati dal Gestore in qualsiasi momento, anche quando i veicoli risultano in uso al Cliente.

Il Cliente può ricercare, prenotare ed aprire il veicolo attraverso la geo-localizzazione presente su ogni veicolo. La localizzazione da parte del cliente può avvenire tramite l'App.

Sulla mappa presente nell'App, il Cliente può visualizzare i veicoli disponibili più vicini alla propria posizione o inserire l'indirizzo per effettuare la ricerca.

I veicoli "Adduma Car" specificatamente contrassegnati come "disponibili" si trovano in parcheggi consentiti su aree pubbliche o in parcheggi messi a disposizione dal Gestore sempre all'interno dell'area di copertura della città dove il servizio risulta attivo e o aree limitrofe in cui è stato esteso il Servizio

4. Prenotazioni e apertura delle porte

Le prenotazioni possono essere eseguite gratuitamente tramite App.

La prenotazione dura per un massimo di 20 minuti, passati i quali senza che il Cliente avvii il Noleggio, il veicolo viene reso nuovamente disponibile e prenotabile da altri Clienti, senza alcun addebito per chi lo aveva prenotato.

Qualora il cliente volesse ripetere la prenotazione per lo stesso veicolo per il quale precedentemente era stata attivata la prenotazione ma non andata a buon fine perché il noleggio non è stato attivato entro i 20 minuti previsti dalla prenotazione, lo stesso veicolo non sarà prenotabile dallo stesso cliente per i prossimi 120 minuti. Il Gestore si riserva di verificare l'utilizzo improprio del servizio di prenotazioni da parte del Cliente, riservandosi in tali casi di Sospendere il Cliente o risolvere il Contratto per violazioni e utilizzo improprio del servizio.

Per quei veicoli visti nei parcheggi lungo la strada e contrassegnati con la Spia Verde accesa (auto disponibile) i clienti possono noleggiare direttamente i veicoli "adduma car" senza prenotazione, basterà inserire nell'APP il numero di CAR ID o attivando sullo smartphone il lettore di QR code e avvicinandolo al codice QR code presente sul parabrezza per lo sblocco delle portiere del veicolo.

La Smart Card indica anche lo stato di utilizzo del veicolo mediante un dispositivo luminoso:

- Verde – veicolo disponibile
- Giallo – veicolo prenotata
- Rosso – veicolo in uso
- Rosso – anomalia



Il noleggio avrà efficacia dal momento in cui avviene l'apertura delle porte e vi è il passaggio del \la spia Verde alla spia Rossa veicolo in uso.

All'apertura delle porte inizierà la contabilizzazione del noleggio regolato secondo le tariffe applicate.

Il cliente all'apertura delle porte dovrà inserire nell'APP "Adduma Car" il Codice PIN personale.

5. Verifiche preliminari del veicolo e avvio

Il Cliente prima dell'avvio del veicolo deve verificare, se lo stesso presenta tracce evidenti di difetti, di danni o di sporco e, in caso affermativo, segnalarli sull'apposita sezione dell'App "Adduma Car".

Inoltre bisogna verificare se all'interno del veicolo sono presenti:

- nel cassetto porta-oggetti i documenti dell'auto (libretto di circolazione, certificato di assicurazione, manuale d'uso, modulo CID per la constatazione amichevole di incidente), una valigetta che contiene anche il Kit di emergenza e il gilet che si utilizza come dispositivo per l'alta visibilità;
- nello spazio porta-oggetti in prossimità della leva del cambio, la tessera/chave del veicolo e la tessera "Enel Drive" che consente di attivare le colonnine di ricarica;
- nel contenitore porta-oggetti dello sportello sinistro anteriore (lato conducente) la brochure Adduma Car con le specifiche tecniche di utilizzo.
- nel bagagliaio una borsa contenente il cavo elettrico di ricarica (che il Cliente potrà utilizzare in prossimità di una colonnina elettrica, qualora il livello di autonomia della batteria scenda sotto il 20%).

Nel caso in cui il Cliente, prima di aver acceso il motore, abbia notato l'assenza di uno o più elementi elencati, dovrà contattare il servizio clienti "Adduma Car" per determinare il tipo e la gravità del difetto o del danno. Qualora risultasse compromessa la sicurezza, il Servizio Clienti avrà la facoltà di proibire l'utilizzo del veicolo. Al termine del viaggio, una volta posteggiato il veicolo e spento il motore, il computer di bordo chiede se il cliente desidera rilasciare il veicolo o se desidera metterlo in "Sosta".

Selezionando "Sosta" il Cliente continua a mantenere l'utilizzo del veicolo. Una volta terminato il periodo di sosta il Cliente accede al veicolo utilizzando l'App.

6. Autonomia del veicolo

L'autonomia del veicolo è riscontrabile sia sull'App al momento della visualizzazione del veicolo per la prenotazione, e sia sul quadro del veicolo al momento dell'apertura ed accensione.

Il Cliente al momento del noleggio è consapevole del limite di autonomia del veicolo e quindi si assume la responsabilità della chiusura del noleggio con un livello di carica inferiore al 5%, o si attiverà per effettuare la ricarica del veicolo presso una colonnina elettrica.

Il gestore si riserva il diritto di applicare sanzioni, come da allegato, per la violazione del regolamento.

Qualora il cliente, durante il viaggio, si trovasse con il segnale di batteria in riserva, può decidere se sostituire il suo veicolo con batteria scarica con altro veicolo in piena efficienza, o ricaricarlo.

Qualora il veicolo durante il noleggio necessiti della ricarica la stessa può essere eseguita dagli addetti "Adduma Car" o direttamente dal Cliente attraverso l'utilizzo del cavo posto nel bagagliaio e della tessera Enel Drive posizionata nel vano porta oggetti limitrofo al freno a mano.

Qualora il cliente durante il noleggio vorrà attivare una ricarica presso una colonnina elettrica è tenuto a effettuare le seguenti operazioni:

- Aprire lo sportellino anteriore premendo l'apposito pulsante col simbolo del cavo situato sulla tessera di apertura e chiusura del veicolo o quello situato in basso alla sinistra del volante.
- Aprire il portabagagli, estrarre il cavo di alimentazione ed inserire la presa con il terminale di colore azzurro nella presa dell'auto.



- Accostare la tessera Enel Drive sul display della colonnina per visualizzare il lato libero della stessa in cui poter inserire l'altra estremità del cavo.
- Accertarsi che la ricarica abbia avuto inizio attraverso il monitor dell'auto, che indica la percentuale crescente dell'autonomia.

Per i veicoli la cui autonomia è inferiore al 20% e il cliente ha provveduto a ricaricare il veicolo portando la carica residua del veicolo al disopra dell'80%, il Gestore verificando la correttezza delle procedure attuate accrediterà al Cliente un Voucher di 6,00 € utilizzabili al successivo noleggio comunque entro 60 giorni dalla data di accreditamento.

Modalità di disattivazione ricarica presso colonnina elettrica, per poter effettuare un noleggio.

Il cliente che vorrà attivare il noleggio di una vettura in ricarica, che risulta comunque disponibile, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- Aprire il veicolo ed accertarsi tramite il quadro degli strumenti dell'auto che l'autonomia del veicolo sia superiore almeno al 20%.
- Prelevare la tessera "Enel Drive" situata a bordo nell'apposito contenitore.
- Accostare la tessera "Enel Drive" al display della colonnina per interrompere la ricarica in corso e staccare il cavo dalla colonnina.
- Prendere la tessera di accensione/chiusura dell'auto e premere l'apposito tasto col simbolo del cavo per poter staccare il terminale di colore azzurro dalla presa della vettura.
- Richiudere il relativo sportellino anteriore e riporre il cavo di alimentazione nel bagagliaio.

7. Come utilizzare i veicoli

I veicoli devono essere usati secondo quanto stabilito dal Contratto, dal presente Regolamento, dal manuale d'uso e manutenzione e in osservanza dalle disposizioni ricevute dal Servizio Clienti. Il veicolo deve essere utilizzato solo da persona abilitata e non può essere ceduto a terzi anche in presenza della persona abilitata. Il Cliente dovrà attenersi al rispetto delle norme del Codice della Strada e comunque dovrà adottare tutte le cautele e precauzioni di ordinaria diligenza.

Il Cliente deve recarsi presso il punto di ritiro scelto e prelevare il veicolo assegnato, attivare il noleggio dopo aver effettuato le verifiche elencate nell'art. 5.

Durante l'utilizzo del veicolo il cliente è tenuto a rispettare i seguenti divieti:

- APRIRE IL VANO MOTORE SENZA ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DEL GESTORE;
- GUIDARE IL VEICOLO SOTTO L'EFFETTO DI ALCOOL, SOSTANZE STUPEFACENTI O QUANT'ALTROALTERI LE NORMALI CONDIZIONI FISICHE E MENTALI DELLA PERSONA;
- UTILIZZARE IL VEICOLO SU PERCORSI FUORISTRADA, IN MANIFESTAZIONI MOTORISTICHE O PER GARE DI QUALSIASI NATURA;
- UTILIZZARE IL VEICOLO PER PROVE AUTOMOBILISTICHE, LEZIONI DI GUIDA,
- TRASPORTO DI PERSONE A SCOPO DI LUCRO;
- TRAINARE O SPOSTARE ALTRI VEICOLI;
- UTILIZZARE IL VEICOLO PER TRASPORTO DI MATERIALI FACILMENTE INFIAMMABILI, VELENOSI, O IN GENERALE PERICOLOSI IN QUANTITA' SUPERIORI A QUELLE CONSENTITE PER USO CASALINGO;
- TRASPORTARE CON IL VEICOLO OGGETTI CHE PER DIMENSIONI, FORMA O PESO POSSANO COMPROMETTERE LA SICUREZZA DELLA GUIDA O DANNEGGIARE L'ABITACOLO;
- FUMARE O PERMETTERE AI PASSEGGERI DI FUMARE;



- OCCUPARE LE AUTOVETTURE CON PIU' DI 5 PERSONE, E I VEICOLI COMMERCIALI CON PIU' DI 2 PERSONE;
- RIMUOVERE DAL VEICOLO, AL TERMINE DEL NOLEGGIO, OGGETTI FACENTI PARTE DELL'EQUIPAGGIAMENTO DEL VEICOLO STESSO;
- ESEGUIRE O FAR ESEGUIRE SUL VEICOLO RIPARAZIONI E MODIFICHE DI QUALSIASI TIPO PER PROPRIA INIZIATIVA;
- TRASPORTARE BAMBINI O NEONATI IN VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA.

8. Restituzione del veicolo, parcheggio

Per il servizio di Car Sharing a Flusso Libero al Cliente non è consentito rilasciare il veicolo al di fuori dell'Area Operativa della Città dove è attivo il servizio.

Per il servizio di Car Sharing a Stallo Fisso non è consentito rilasciare il veicolo al di fuori dello stallo assegnato al servizio.

La procedura guidata per il termine del noleggio consente di:

- mettere in sosta il veicolo sia fuori dell'Area di Copertura della Città che all'interno della stessa;
- chiudere la corsa solo all'interno dell'Area di Copertura della Città o aree limitrofe consentite o stalli.

Nel caso in cui il cliente volesse mettere il veicolo in sosta, prima di uscire dal veicolo, il Cliente deve:

- a) inserire il freno di stazionamento;
- b) chiudere i finestrini;

Il Cliente può parcheggiare l'auto fuori dall'area di copertura o dello stallo del servizio solo in modalità "sosta", nel caso specifico l'auto risulta nella disponibilità del cliente, che sta continuando a pagare il servizio alle tariffe in vigore. Il cliente qualora volesse cessare il noleggio dovrà riprendere il veicolo e riportarlo all'interno dell'area operativa dove sarà consentita la chiusura del noleggio.

È vietato per i clienti sostare o rilasciare il veicolo in una zona dove non è possibile rilevare il segnale GPS e/o il segnale GSM, tipicamente nei garage sotterranei.

Il cliente è responsabile, oltre che dell'utilizzo della vettura in movimento, anche dopo il parcheggio della stessa, per tutte le conseguenze derivanti dalle modalità e dall'ubicazione in cui ha effettuato detto parcheggio. Il termine del noleggio effettuato al di fuori delle aree di copertura della città o dei parcheggi consentiti comporterà l'addebito di una penale, come da allegato "Tariffe e Penali" oltre al costo del recupero.

Il Cliente deve inoltre verificare di non rilasciare il veicolo terminando il noleggio su:

- terreni privati;
- condominiali o aziendali;
- aree destinate a mercati rionali;
- parcheggio di centri commerciali, supermercati o negozi.

All'interno dell'area operativa del comune di Firenze, il veicolo NON può essere comunque condotto o parcheggiato nell'area Pedonale "A".

Il veicolo non potrà essere parcheggiato in luoghi con limitazione giornaliera o oraria di parcheggio qualora la limitazione inizi prima di 48 ore dal momento in cui il veicolo sia stato parcheggiato (ad esempio, per pulizia strade, se la limitazione giornaliera comincia il lunedì alle ore 8:00, il conducente sarà autorizzato a parcheggiare il veicolo non oltre le ore 8:00 del sabato immediatamente precedente).

La stessa regola si applica nel caso di limitazioni di sosta già pubblicizzate ma temporaneamente non ancora operative (ad esempio in ipotesi di divieti temporanei in occasione di eventi o lavori pubblici).

Qualora a seguito di un parcheggio non consentito il Gestore sia costretto a spostare il veicolo in altro parcheggio autorizzato, o in caso di rimozione forzata del veicolo ad opera delle forze di pulizia o di soggetti



terzi, tutti i costi sostenuti, di qualsivoglia natura essi siano (comprese le sanzioni amministrative e tutti gli eventuali costi di recupero, traino e deposito del veicolo), verranno immediatamente addebitati al Cliente. Relativamente ai servizi di car sharing attivi nei comuni di:

- **Firenze (car sharing a Flusso Libero);**
con i veicoli Adduma Car sarà possibile accedere alle aree ZTL, aree pedonali di tipo B, mentre non sarà possibile accedere nelle aree pedonali di tipo A, è consentito in maniera gratuita il parcheggio nelle strisce Blu e Bianche, non è possibile sostare nelle aree pedonali di tipo B.
- **Sesto Fiorentino (car sharing a Flusso Libero);**
con i veicoli Adduma Car sarà possibile accedere alle aree ZTL, mentre non sarà possibile accedere nelle aree pedonali, inoltre il noleggio non può essere terminato in parcheggi con strisce blu a pagamento, qualora il cliente durante il noleggio decide di mettere in sosta il veicolo su strisce blu è tenuto a pagare la sosta in relazione alle modalità e tariffe applicate dal comune al momento del noleggio.
- **Catania (servizio di Car sharing a stallo fisso presso parcheggio privato adiacente all'aeroporto di Catania);**
con i veicoli Adduma Car non è possibile accedere alle aree pedonali, ZTL, inoltre il noleggio non può essere terminato in parcheggi con strisce blu a pagamento, qualora il cliente durante il noleggio decide di mettere in sosta il veicolo su strisce blu è tenuto a pagare la sosta in relazione alle modalità e tariffe applicate dal comune al momento del noleggio.

9. Chiusura del Noleggio

Per terminare il noleggio prima di uscire dal veicolo, il cliente deve:

- a) inserire il freno di stazionamento;
- b) chiudere i finestrini;
- c) assicurarsi che tutti i documenti già elencati precedentemente, la valigetta contenente il kit di emergenza, il cavo
- d) di ricarica e il gilet per alta visibilità siano nella loro posizione originaria;
- e) posizionare la chiave del veicolo e la tessera Enel Drive nell'apposito spazio porta-oggetti centrale;
- f) recuperare gli oggetti personali e verificare che l'interno sia ben pulito.
- g) assicurarsi che durante il noleggio il veicolo non abbia subito danni nel caso fossero riscontrati danni il cliente è tenuto a comunicarli al servizio clienti.

Per terminare il noleggio basterà selezionare sull'App l'opzione "Termina Noleggio", le portiere si bloccano in automatico entro 60 secondi. Prima di allontanarsi dal veicolo, il cliente deve accertarsi che la spia di stato sul parabrezza anteriore del veicolo sia tornata verde.

Qualora per qualsiasi motivo la procedura di rilascio del veicolo non possa essere terminata con le modalità elencate nel presente regolamento, o nel caso di problemi tecnici del veicolo, il Cliente sarà tenuto a chiamare il servizio clienti "Adduma Car", tramite l'apposito tasto inserito nell'App e fornendo le informazioni necessarie e attendendo le informazioni degli operatori.

In generale, ogni inadempimento o uso improprio da parte del cliente sarà sanzionato come da allegato "tariffe e penali" del Contratto.



10. Pulizia del veicolo e ritrovamento oggetti

Il Cliente alla fine del noleggio è tenuto a lasciare pulito il veicolo locato. Qualora ciò non si verificasse il Gestore si riserva il diritto di addebitare una penale per pulizia straordinaria del veicolo al cliente che per ultimo l'ha utilizzato.

Il ritrovamento di oggetti abbandonati all'interno del veicolo va segnalato al servizio clienti "Adduma Car" che darà tutte le indicazioni per consentire il recupero degli stessi. Il Gestore non fornisce un servizio di regolare custodia degli oggetti smarriti a bordo delle vetture pertanto il Gestore è esonerato da qualsiasi responsabilità per il non ritrovamento di oggetti smarriti.

Il Cliente che dimentichi effetti personali a bordo dovrà provvedere a contattare il servizio clienti "Adduma Car" per recuperare detti oggetti, qualora detti oggetti siano stati ritrovati.

11. Tariffe

L'utilizzo dei veicoli comporta un costo in base al tempo di impiego.

La tariffazione applicata include i costi legati all'utilizzo normale del veicolo (assicurazione, ricarica elettrica, parcheggi nell'area consentiti, accessi alla ZTL).

Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle tariffe pubblicate sul Portale ed allegate al contratto.

Il Gestore può procedere in qualsiasi momento all'aggiornamento delle tariffe.

Qualunque modifica delle tariffe verrà comunicata al Cliente a mezzo di pubblicazione sul Portale mediante comunicazione diretta al Cliente all'indirizzo email comunicato dal Cliente stesso in fase di iscrizione. Le modifiche saranno applicate a partire dalla data in cui il Gestore le avrà preannunciate al Cliente per iscritto.

12. Pagamento e Fatturazione.

Il pagamento avverrà tramite carta di credito o carta prepagata indicata dal cliente al momento della registrazione.

La fattura emessa sarà visibile sull'area riservata del cliente, e riporta in dettaglio le voci di costo. La fattura potrà contenere anche l'addebito di sanzioni, penali o risarcimenti come previsti dal Contratto e relativo Tariffario.

13. Avaria o sinistro del veicolo

In caso di avarie e/o sinistro stradale durante l'utilizzo del veicolo, il Cliente è tenuto a chiamare immediatamente il Servizio Clienti "Adduma Car", descrivendo le modalità dell'incidente, il danno al veicolo e fornendo l'indirizzo esatto di dove si trova.

Il Servizio Clienti "Adduma Car" potrà inviare sul posto un operatore e il Cliente, se non deve ricevere cure mediche, è tenuto a trattenersi sul posto fino all'arrivo dell'operatore. In caso di incertezza o contestazione sulla dinamica del sinistro e comunque sempre in presenza di feriti, il cliente è tenuto a richiedere ed attendere l'intervento delle Forze dell'Ordine. In quest'ultimo caso il Cliente dovrà inoltre chiedere immediatamente l'intervento dei mezzi di soccorso o accertarsi che ciò venga fatto, prestare aiuto ai feriti e rimanere con loro almeno fino all'intervento di professionisti qualificati.

Il Cliente dovrà consegnare all'operatore stesso eventuali moduli CID compilati e firmati al momento dell'incidente ed eventuali verbali rilasciati dalle Autorità di Polizia intervenute. Nel caso non sia possibile l'intervento di un operatore, il Cliente dovrà trasmettere quanto prima il modulo CID ed ogni altra documentazione relativa.



14. Furto, rapina, atti vandalici, incendio

In caso di furto, rapina, atto vandalico, o di incendio ai danni del veicolo, durante l'uso da parte del Cliente, il Cliente stesso è tenuto a contattare immediatamente il servizio clienti "Adduma Car" indicando esattamente il luogo in cui si trova e descrivendo l'accaduto. Il Gestore potrà inviare un operatore sul posto. In caso di sinistro derivante da furto/rapina/atti vandalici il Cliente dovrà sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria più vicina al luogo di accadimento entro le successive 24 ore dall'evento. L'originale della denuncia dovrà essere consegnata immediatamente al Gestore.

15. Varie

Per ogni caso di inosservanza non espressamente contemplato nel presente Regolamento dovrà farsi riferimento al Contratto ed alle sue Condizioni Generali, al relativo Tariffario che devono intendersi parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

(luogo) _____ (data) _____

Il Cliente Il Gestore

16. Il Cliente dichiara, ai fini di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c. e ad ogni altro fine di legge, di accettare integralmente ed approvare specificamente le seguenti clausole del presente regolamento di cui agli articoli: 1 (Oggetto), 2 (Iscrizione al servizio Adduma Car), 3 (Localizzazione dei Veicoli), 4 (Prenotazioni e apertura delle porte), 5 (Verifiche preliminari del veicolo e avvio), 6 (Autonomia del veicolo), 7 (Come utilizzare i veicoli), 8 (Restituzione del veicolo, parcheggio), 9 (Chiusura del Noleggio), 10 (Pulizia del veicolo e ritrovamento oggetti), 11 (Tariffe), 12 (Pagamento e fatturazione), 13 (Avaria o sinistro del veicolo), 14 (Furto, rapina, atti vandalici, incendio), 15 (Varie).

Il Cliente